



RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

LA RESIDENZA

La **Residenza Magnolia** è una RSA autorizzata e accreditata con D.C.A. n°U00002 dell'8/01/2016 per 40 posti letto di Mantenimento Alto e 12 posti letto di Mantenimento Basso.

La **Residenza Magnolia** è autorizzata inoltre come Casa di Riposo privata con 15 posti letto.

La **Residenza Magnolia** è situata in Via Monteprandone, 65, nel Comune di Roma – VIII Municipio, in località Giardini di Corcolle, quartiere residenziale nella zona est di Roma, circondato dalla campagna romana e con vista sulle colline di Tivoli e cittadine limitrofe.

La **Residenza Magnolia** è raggiungibile facilmente in auto e con mezzi pubblici (n. 508). Dalla fermata della metropolitana “Ponte Mammolo” e dal quartiere è possibile raggiungere i paesi limitrofi con mezzi del servizio extraurbano.

La **Residenza Magnolia** è situata in una zona residenziale in prossimità del centro abitato; sono raggiungibili a piedi tutti i servizi esterni: ufficio postale, banca, farmacia, chiesa e supermercato.

La **Residenza Magnolia** offre assistenza socioassistenziale qualificata 24 ore su 24, pone particolare attenzione al benessere psico-fisico degli ospiti per farli vivere in un ambiente di vita accogliente e stimolante. Non solo professionalità nell’assistenza ma anche momenti ludici, attività motoria e ricreativa, progetti specifici per stimolare gli anziani.

Le caratteristiche dei servizi relativi alla Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e alla Casa di Riposo (CdR), rispondenti agli specifici riferimenti normativi, sono descritti nella Carta dei Diritti dell’Anziano, nella Carta dei Servizi e nel Regolamento interno che definisce le regole della vita comunitaria. La **Residenza Magnolia** segue un rigoroso Sistema Qualità certificato dal TUV a norma ISO 9001/2015.

La **Residenza Magnolia** ha ottenuto dal 2009 il riconoscimento argento dalla Fondazione Onda e oggi è premiata con **tre bollini rosa-argento**, rientrando tra le strutture per anziani più attente all’umanizzazione della cura “a misura di donna”.

Mettiamo la nostra esperienza e professionalità al servizio degli anziani.

IL NOSTRO PROGETTO

Presso la **Residenza Magnolia** offriamo:

- Ospitalità in regime accreditato o privato rivolta ad anziani in condizioni psico-fisiche di parziale o totale non autosufficienza;
- Ospitalità rivolta ad anziani.

La Carta dei Diritti dell'Anziano adottata dalla **Residenza Magnolia**, si propone di promuovere il benessere e la dignità delle persone anziane, soprattutto se non autosufficienti. La **Residenza Magnolia** gestita della Lusan S.r.l. si propone di offrire una serie di servizi integrati che rispondano con criteri di eccellenza alle esigenze della popolazione anziana.

La Lusan S.r.l. ha iniziato la sua attività nel 1998, il suo settore di operatività è la gestione di Residenze socio-sanitarie ai fini di assistenza, cura e riabilitazione degli anziani.

La società è sottoposta a controllo della Final S.p.A. con sede legale in Roma, Via del Poggio Laurentino, 2.

La **Residenza Magnolia** desidera offrire servizi diversificati, flessibili e personalizzati che permettano all'anziano di vivere sereno in una realtà familiare, nel rispetto della propria personalità ed umanità, con la possibilità di coltivare i propri interessi o di ricevere stimoli alla socializzazione ed alle relazioni interpersonali.

Garantire tali condizioni è possibile con un'attenta analisi dei bisogni di salute del singolo e con un supporto assistenziale finalizzato a sopperire alla diminuzione di autosufficienza, con un sostegno mirato e proporzionato alle esigenze presentate.

La centralità della persona, l'attenta analisi dei bisogni di salute ed assistenziali, la qualità del servizio, l'integrazione degli interventi di assistenza sociosanitari sono per la **Residenza Magnolia** gli elementi fondamentali di un progetto che ha come obiettivo il benessere psico-fisico dei nostri ospiti per farli vivere in un ambiente di vita accogliente e stimolante.

Il progetto assistenziale si propone di essere la corretta risposta ai bisogni dell'anziano quando questi desidera uscire dal proprio domicilio, anche temporaneamente.

Il progetto trova naturale collocazione nel nuovo quadro normativo, che vede, come alternativa, al domicilio familiare, strutture capaci di offrire servizi assistenziali, sanitari e sociali all'interno di una complessa rete in cui gli interventi possano progressivamente divenire più complessi e diversificati.

LA NOSTRA STRUTTURA

La **Residenza Magnolia** è suddivisa in 4 nuclei:

- 2 nuclei di RSA MANTENIMENTO A per un complessivo di n. 40 Posti Letto;
- 1 nucleo di RSA MANTENIMENTO B, per un complessivo di n. 12 Posti Letto;
- 1 nucleo di Casa di Riposo Privata, per un complessivo di n. 15 Posti Letto.

La **Residenza Magnolia** offre nuclei abitativi con camere singole, doppie, dotate di servizio igienico in camera, telefono e televisione.

All'interno della struttura sono presenti spazi per attività individuali, di gruppo e con la famiglia: soggiorni, sale occupazionali, cappella.

La **Residenza Magnolia** ha un ampio giardino per attività all'aperto.

In particolare, ogni camera possiede:

- letti articolati a tre livelli con comandi elettrici, materasso e cuscini, comodino funzionale, tavolo scrittoio, armadio, sedia o poltrona, tendaggi.
- bagni corredati di ausili per permettere la facile fruibilità alle persone anziane e nello stesso tempo garantiscano alti margini di sicurezza.

La **Residenza Magnolia** è provvista di segnaletica e indicazioni appropriate per permettere un buono orientamento e facile accesso alle vie di fuga in caso di pericolo, sono presenti elementi per il superamento di barriere architettoniche.



LA NOSTRA OFFERTA

CASA DI RIPOSO

MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ingresso in Casa di Riposo può avvenire contattando telefonicamente/tramite mail o direttamente la struttura.

Le informazioni/chiarimenti per l'attivazione della procedura di ingresso sono fornite successivamente da personale incaricato.

L'ammissione presso la Casa di Riposo avviene, in data concordata, previa visita del team di valutazione con stipula del Contratto di Ammissione firmato dall'ospite, o eventualmente dal tutore legale, e da una persona che si rende garante dell'ospite per tutti gli adempimenti contrattuali.

Per la formalizzazione del contratto d'ingresso l'ospite interessato/tutore legale deve presentare la seguente documentazione:

- fotocopia documento d'identità,
- codice fiscale,
- tessera sanitaria,
- certificato di autosufficienza rilasciato dal medico di base con idoneità alla permanenza in Casa di Riposo.

Al momento dell'ingresso è aperta e compilata, a cura del team di valutazione, una "cartella di Casa di Riposo" con la documentazione completa dei dati anagrafici, sanitari, famigliari.

L'ospite, a seguire dalla prima valutazione, sarà sottoposto a valutazione multidimensionale da parte dell'equipe di assistenza ed osservato nel suo inserimento per 15 gg, al fine di programmare al meglio gli eventuali interventi socio/ sanitari e di predisporre il Piano Assistenziale Individuale.

La sistemazione alberghiera avviene in base alla disponibilità presente in Residenza al momento della firma del contratto e può essere soggetto a variazione.

LA RETTA

La retta giornaliera è stabilita sulla base del listino della Residenza Magnolia, soggetto a rivisitazione annuale.

Le tariffe risultano diversificate in base a:

- complessità assistenziale (medio/bassa o medio/alta);
- tipologia di alloggio (camera singola/doppia);
- durata del soggiorno (residenzialità di lungo periodo; soggiorni Holiday; formule week and).

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- servizio quotidiano di pulizia e igiene degli ambienti di vita e degli arredi effettuato da personale dedicato,

- servizio di ristorante con pasti secondo menù settimanale e stagionale estate/inverno, colazione, pranzo e cena con servizio al tavolo effettuato da parte di personale dedicato.

I Menù possono subire variazioni per adattamento alle esigenze degli ospiti in base alle scelte religiose, nell'ottica di garantire il rispetto del culto religioso.

- interventi rivolti all'assistenza di base generica quale il supporto e l'aiuto all'igiene personale, alla vestizione;
- interventi di assistenza tutelare diurna e notturna per le attività di vita quotidiana secondo il PAI;
- prestazioni infermieristiche in urgenza;
- attività educative di gruppo, attività di gruppo in palestra;
- cambio periodico della biancheria da letto e da bagno;
- servizio ritiro e consegna posta;
- servizio portineria;
- disponibilità di consultazione di quotidiani e riviste;
- assistenza religiosa per il soddisfacimento dei bisogni spirituali secondo il credo (a richiesta);
- supporto psicologico e di assistenza sociale (a richiesta).

Nella retta non sono compresi i seguenti servizi extra-retta, attivabili a richiesta:

- attività di benessere personale (ginnastica assistita, massaggi);
- farmaci, prodotti sanitari e di uso ordinario e loro approvvigionamento;
- servizio trasporto esterno ed ambulanza;
- prestazioni di parrucchiere, barbiere, podologo;
- commissioni personali in esterno e pratiche varie presso uffici;
- lavanderia per indumenti personali;
- attivazione di telefoni in camera per telefonate dirette all'esterno.

L'attivazione di un servizio extra-retta è subordinata alla richiesta scritta dell'ospite e/o del garante, per tutti i servizi extra-retta è predisposto un tariffario a disposizione dell'ospite/famiglia.

Le prestazioni elencate possono essere effettuate presso locali dedicati nella struttura, esclusivamente da fornitori collegati alla **Residenza Magnolia** con appositi contratti di convenzione e tariffari stabiliti.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio all'ospite è garantito attraverso prestazioni assistenziali individualizzate su dati raccolti all'ingresso in struttura dove si evidenziano i bisogni primari, sociali e abitudini di vita (Scheda Socio Anagrafica per accesso in struttura, Piano Assistenziale Individuale - PAI).

Sulla base delle informazioni acquisite viene compilata la pianificazione provvisoria che ha validità 15 gg, in questo periodo, in seguito ad osservazioni del personale e valutazione multidimensionale con relative schede di rischio, viene elaborato il PAI definitivo, che permetterà, al personale dedicato, di svolgere una assistenza continuativa e di qualità.

- L'assistenza è erogata in base al PAI, periodicamente revisionato, e comprende attività di assistenza generica di aiuto/supervisione per le attività base di vita quotidiana;
- E' presente un operatore socio sanitario in orario H24 per le attività programmate e per chiamate in caso di eventi imprevisti;

- L'assistenza infermieristica è prevista in caso di urgenza con personale presente presso la RSA o con pacchetti di prestazione personalizzati appositamente definiti;
- L'assistenza medica è fornita dal proprio medico di medicina generale (MMG) che deve garantire la funzionale operatività, in termini di vicinanza e disponibilità;
- Gli ospiti possono accedere alle prestazioni sanitarie erogate dal SSN con le modalità definite per l'assistenza sanitaria di base, attraverso prescrizione del medico curante;
- L'ospite potrà richiedere, a sue spese visite e accertamenti di altri medici di sua fiducia, previa comunicazione alla Direzione;
- Le prestazioni fisioterapiche possono essere richieste e saranno proposti pacchetti personalizzati specifici.

RSA

MODALITÀ DI AMMISSIONE IN REGIME DI ACCREDITAMENTO

L'ingresso in RSA avviene esclusivamente previa notifica da parte della competente ASL RM 2 che definisce i tempi di ingresso tramite la gestione delle liste di attesa.

Anche i residenti presso altre ASL, che intendono entrare presso la **Residenza Magnolia**, devono comunque acquisire la notifica presso gli uffici della ASL RM 2.

Successivamente all'acquisizione della notifica l'utente può prendere contatto con la **Residenza Magnolia** per concordare le modalità d'ingresso.

L'ammissione presso la RSA avviene con stipula del Contratto di Ammissione firmato dall'ospite, o eventualmente dal tutore legale, e da una persona che si rende garante dell'ospite per tutti gli adempimenti contrattuali.

Per la formalizzazione del contratto d'ingresso l'ospite interessato/tutore legale deve presentare la seguente documentazione:

- documento d'identità,
- codice fiscale,
- tessera sanitaria,
- libretto Sanitario,
- esenzioni ticket se presenti,
- eventuali nomine di amministratori di sostegno/procure.

LA RETTA

La **Residenza Magnolia** è una RSA Accreditata con la Regione Lazio, pertanto le tariffe sono determinate sulla base di quanto stabilito dal DCA U0099/2012:

LIVELLO ASSISTENZIALE	TARIFFA TOTALE	ONERE A CARICO UTENTE
MANTENIMENTO A	EURO 118,40	EURO 59,20
MANTENIMENTO B	EURO 98,40	EURO 49,20

La diaria giornaliera a carico dell'utente (quota sociale) può essere soggetta a compartecipazione da parte del Comune di residenza. Hanno diritto alla compartecipazione da parte del Comune alla spesa sociale per l'ospitalità presso le RSA gli utenti con un reddito ISEE non superiore a Euro 20.000,00.

L'istanza di compartecipazione deve essere presentata dall'utente/tutore al Comune di residenza e la compartecipazione decorre dal rilascio dell'attestazione della quota di compartecipazione all'utente e alla RSA.

La determinazione della quota di compartecipazione è di competenza esclusiva del Comune.

Nella retta sono compresi i seguenti servizi:

- servizio quotidiano di pulizia e igiene degli ambienti di vita e degli arredi effettuato da personale dedicato;
- servizio di ristorante con pasti secondo menù settimanale e stagionale estate/inverno, colazione, pranzo e cena con servizio al tavolo effettuato da parte di personale dedicato;
- interventi rivolti all'assistenza di base generica quale il supporto e l'aiuto all'igiene personale, alla vestizione, e all'alimentazione ed all'assistenza infermieristica, fisioterapica ed educativa;
- interventi di assistenza sociosanitaria diurna e notturna per tutte le attività di vita quotidiana;
- assistenza medica del MMG e supervisione del Medico Responsabile di RSA;
- attività riabilitative/educative di gruppo ed individuali;
- cambio periodico della biancheria da letto e da bagno;
- servizio ritiro e consegna posta;
- servizio portineria;
- disponibilità di consultazione di quotidiani e riviste;
- approvvigionamento farmaci e presidi sanitari (se espressamente autorizzato dalla famiglia presso la farmacia Convenzionata);
- assistenza religiosa per il soddisfacimento dei bisogni spirituali secondo il credo (a richiesta);
- supporto psicologico e di assistenza sociale (a richiesta);
- servizio trasporto esterno ed ambulanza per motivazioni varie quali visite mediche prescritte da MMG e ricoveri ospedalieri.

Nella retta non sono compresi i seguenti servizi extra-retta, attivabili a richiesta:

- attività di benessere personale (ginnastica assistita, massaggi diversi da fisioterapia);
- farmaci, prodotti sanitari e di uso ordinario;
- prestazioni di parrucchiere, barbiere, podologo;
- commissioni personali in esterno e pratiche varie presso uffici;
- lavanderia per indumenti personali;
- attivazione di telefoni in camera per telefonate dirette all'esterno.

L'attivazione di un servizio extra-retta è subordinata alla richiesta scritta dell'ospite e/o del garante, per tutti i servizi extra-retta è predisposto un tariffario a disposizione dell'ospite/famiglia.

Le prestazioni elencate possono essere effettuate presso locali dedicati nella struttura, esclusivamente da fornitori collegati alla **Residenza Magnolia** con appositi contratti di convenzione e tariffari stabiliti.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

- ✓ L'assistenza infermieristica viene erogata in base ad un piano individualizzato;
- ✓ E' prevista la presenza infermieristica nella struttura in orario H24;
- ✓ L'assistenza medica è fornita dal proprio medico di medicina generale (MMG) che deve garantire la funzionale operatività, in termini di vicinanza e disponibilità;
- ✓ Il MMG dichiara il consenso/non consenso a seguire il suo assistito presso la RSA (su apposito modulo ASL) e da quel momento, in caso di assenso ha obbligo di legge di effettuare degli ingressi presso la RSA, in caso di NON assenso la famiglia deve provvedere al cambio del MMG scegliendo altro medico tra gli elenchi del MMG della ASL RM 2;
- ✓ Gli ospiti possono accedere alle prestazioni sanitarie erogate dal SSN con le modalità definite per l'assistenza sanitaria di base, attraverso prescrizione del proprio MMG;
- ✓ L'ospite potrà richiedere, a sue spese visite e accertamenti di altri medici di sua fiducia, previa comunicazione alla Direzione;
- ✓ E' presente in struttura, giornalmente in orari stabiliti, un medico specialista responsabile della RSA che garantisce la supervisione delle attività clinico sanitarie ed è a disposizione di MMG, ospiti e famiglie per eventuali segnalazioni e chiarimenti;
- ✓ Sono previste prestazioni di fisioterapisti/educatori di gruppo ed individuali secondo valutazioni specifiche.

PRESTAZIONI IN CASO DI URGENZA/EMERGENZA IN RSA E CDR

In caso di urgenza o emergenza il personale infermieristico in servizio valuterà la necessità di chiamare le istituzioni di riferimento 118/guardia medica.

DIMISSIONI DELL'OSPITE

La permanenza presso la Residenza può avere carattere permanente o temporaneo, l'ospite viene dimesso ogni qualvolta lo desidera (su richiesta scritta ed in base alle norme del contratto di ingresso), può richiedere la riammissione ad una data programmata in base a disponibilità posti ed in accordo con la Direzione. E' possibile chiedere permessi lunghi, in questo caso sarà mantenuta la stanza con il pagamento della retta in base a quanto indicato nel contratto.

La dimissione può avvenire a richiesta dell'ospite/famiglia, su decisione del MMG o a seguito di mancata proroga da parte della ASL RM 2 (la Asl procede a proroghe periodiche).

La dimissione può avvenire secondo le seguenti modalità:

- in caso di scelta dell'ospite/famiglia/MMG con comunicazione scritta da parte di ospite o garante con preavviso di 30gg rispetto alla data scelta per l'uscita dalla Residenza;
- nel momento della dimissione per rientro al proprio domicilio o trasferimento in altra struttura, viene consegnata una apposita documentazione per il trasferimento di informazioni utili nella continuità assistenziale.

TRASFERIMENTO DELL'OSPITE

Il trasferimento dell'ospite avviene su richiesta del MMG/Medico responsabile RSA, per visite mediche o

ricovero in ospedale.

In caso di Urgenza avviene con chiamata al 118.

DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO IN CASO DI ASSENZA PROLUNGATA

Casa di Riposo

E' possibile mantenere il posto libero in Casa di Riposo in caso di assenze prolungate per motivi diversi alle condizioni che sono indicate nei contratti di riferimento.

RSA

Le assenze degli ospiti della RSA sono autorizzate con mantenimento del posto letto, dalla ASL di riferimento e dal Medico responsabile fino a max 10 gg consecutivi.

LA GIORNATA “TIPO” PRESSO LA RESIDENZA MAGNOLIA

Presso la **Residenza Magnolia** la giornata dell'ospite è impegnata in una serie di attività che si svolgono quotidianamente: hanno inizio con la prima colazione del mattino che viene servita in sala da pranzo. Dopo la colazione gli ospiti, sulla base dei PAI specifici lasciano le proprie stanze e vengono impegnati in attività occupazionali e/o riabilitative negli spazi appositamente adibiti e sotto la supervisione di personale qualificato.

Nella prima parte del pomeriggio, gli ospiti che lo gradiscono possono ritirarsi nelle loro stanze per il riposo pomeridiano; gli altri possono sostare nei soggiorni dei rispettivi nuclei o nelle sale comuni per vedere la televisione, leggere un libro o un giornale e dedicarsi ad altre attività.

A metà del pomeriggio ci si riunisce di nuovo tutti insieme per prendere il té e fare merenda. Il pomeriggio prosegue con attività di animazione, cinema ecc. fino all'ora in cui ci si ritrova di nuovo in sala da pranzo per la cena.

Successivamente, su scelta dell'ospite sarà possibile prepararsi per il riposo notturno o rimanere alzati usufruendo dello spazio dei soggiorni o delle sale comuni o nelle proprie stanze.

L'obiettivo complessivo dell'organizzazione della giornata e dei progetti di attività è quello di garantire la stimolazione delle potenzialità residue, mantenendo i normali ritmi di vita quotidiana, con particolare attenzione a che gli ospiti vengano sostenuti nella cura della persona e dell'abbigliamento, non permangano nelle proprie stanze per tutta la giornata, possano usufruire di tutti gli spazi della residenza dedicati alle attività comuni.

Tutti i pasti vengono consumati nelle sale da pranzo di ciascun nucleo e solo per motivate esigenze assistenziali possono essere consumati in stanza.

L'orario di apertura del servizio di ristorazione è in fasce orarie stabilite:

- 08.00/09.30 colazione con servizio a tavolo,
- 12.00/13.30 pranzo con servizio a tavolo,
- 16.00/16.30 merenda come attività comune,
- 18.30/19.30 cena con servizio a tavolo,

L'accesso alle sale da pranzo è consentito solo nell'orario indicato e per la sola consumazione dei pasti.

Gli ospiti possono uscire e rientrare nella **Residenza Magnolia**, secondo diverse procedure per Casa di Riposo ed RSA, quando lo desiderano nel rispetto della fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 22.00 o in orari diversi con specifiche autorizzazioni.

Le visite da parte di famigliari/amici sono possibili in orario dalle ore 9.00 alle ore 20.00 e in orari diversi su specifiche autorizzazioni, fatto salvo la necessità di garantire di tutelare e rispettare la vita e la privacy degli ospiti della Residenza.

La persona che intenda fare visita ad un ospite deve essere autorizzato all'ingresso dall'ospite stesso/garante o dal Suo tutore legale/amministratore di sostegno.

SERVIZI ACCESSORI EROGATI

SERVIZIO PARRUCCHIERA

Vengono assicurate le prestazioni di base per uomo e donna. Il costo del servizio non è compreso nella retta giornaliera ed è quindi a carico degli ospiti. È necessaria la prenotazione.

SERVIZIO PODOLOGO

Vengono assicurate le prestazioni di base al bisogno. Il costo del servizio non è compreso nella retta giornaliera ed è quindi a carico degli ospiti. È necessaria la prenotazione.

SERVIZIO SPIRITUALE

E' garantita la libera espressione di ogni credo religioso. Per gli Ospiti di fede cattolica un sacerdote cura la celebrazione della S. Messa una volta la settimana, l'Eucarestia agli Ospiti che non possono partecipare alla S. Messa, la confessione e l'amministrazione del sacramento degli infermi. È presente all'interno della **Residenza Magnolia** una cappella per il raccoglimento con libero accesso presso il piano terra della Struttura.

TELEFONO

Ogni posto letto dispone di apparecchio telefonico che gli Ospiti possono utilizzare per ricevere telefonate.

TELEVISORE

Ogni sala polivalente/salottino è dotata di apparecchio TV per una visione individuale e collettiva. Nella stanza è predisposta una TV che in camera singola può essere sostituita con una TV personale su richiesta.

FREE WI-FI E INTERNET POINT

La **Residenza Magnolia** è dotata di connessione Wi-Fi e di Internet Point con accesso libero.

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER GLI OSPITI

COSA PORTARE CON SÉ IN RESIDENZA

Al momento dell'ingresso ricordarsi di portare con sé:

- il necessario per l'igiene personale (dentifricio, spazzolino da denti, biancheria intima di ricambio, pantofole, tuta da ginnastica, abbigliamento comodo, ecc...);
- documento di identificazione, codice fiscale e libretto sanitario;
- eventuale documentazione clinica precedente (referti, esami vari);

COSA NON PORTARE CON SÉ IN RESIDENZA

E' vietato introdurre bevande alcoliche, alimenti non autorizzati e soprattutto farmaci di ogni genere senza dichiararli preventivamente al personale sanitario.

E' inoltre vietato portare apparecchi elettrici, quali ad esempio televisori o phon senza autorizzazione.

E' vietato introdurre in Struttura armi improprie e proprie, oggetti contundenti o infiammabili e comunque pericolosi per sé e gli altri.

E' fatto divieto assoluto tenere in camera farmaci o alimenti di qualsiasi genere, se non preventivamente autorizzati e dichiarati per la registrazione in ingresso. In tutti i casi le confezioni devono risultare integre e non deteriorabili.

Si consiglia inoltre di non portare oggetti di valore o denaro, in caso contrario questi vanno dichiarati alla Direzione per l'opportuna conservazione in ambiente controllato.

La **Residenza Magnolia** non risponde in caso smarrimenti/ presunti furti per materiali non espressamente consegnati per la custodia.

LA PULIZIA E L'ORDINE

La pulizia di armadi, letti e comodini viene effettuata da apposito personale. Gli ospiti sono pregati di tenere in ordine gli armadi e la propria stanza. Per evitare disordine e facilitare le operazioni di pulizia si prega di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali.

IL SILENZIO E LA TRANQUILLITÀ

Per non arrecare disturbo agli altri Ospiti, si richiede di evitare il più possibile i rumori e di tenere a basso il volume gli apparecchi radio o TV ed utilizzare se necessario dispositivi (cuffie/auricolari/ altri dispositivi elettronici)

FUMO

È assolutamente vietato fumare all'interno della **Residenza Magnolia**, sia per disposizioni di legge che per rispetto della salute propria e degli altri Ospiti.

SERVIZIO SEGNALAZIONE E RECLAMI

Al fine di garantire la tutela degli ospiti rispetto ad eventuali disservizi, è disponibile al banco Reception un apposito Modulo di Segnalazioni Reclami, utilizzabile dagli ospiti e dai familiari.

La Direzione si attiverà per risolvere le problematiche segnalate nel più breve tempo possibile e per fornire adeguate risposte nel più breve tempo possibile o comunque entro i tempi previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Viene garantito il più stretto riserbo sull'identità del proponente.

Per reclamo si intende ogni espressione di insoddisfazione che richieda una risposta.

La Struttura garantisce la possibilità di esprimere osservazioni o presentare reclami a seguito di riscontro di possibili disservizi, comportamenti o atti che abbiano negato o limitato, a giudizio dell'utente, la possibilità di fruire delle prestazioni richieste.

IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

LA PREVENZIONE DELLE EMERGENZE

All'interno della **Residenza Magnolia** e nelle attività esterne della stessa sono osservate interamente tutte le normative di prevenzione e sicurezza vigenti, sia da parte degli ospiti che del personale di servizio, dei professionisti e dei terzi che si trovano a frequentare per qualsiasi motivo la Struttura.

I protocolli di sicurezza sono portati a conoscenza di tutti gli addetti al pronto intervento ed anche di tutto il personale di servizio e, per quanto concerne i comportamenti da tenere in caso di emergenza, anche di tutti i terzi eventualmente presenti in Struttura.

LE COPERTURE ASSICURATIVE

La **Residenza Magnolia** è dotata delle dovute opportune coperture assicurative, così come per gli stessi professionisti che vi operano dall'interno.

LA GARANZIA DELLA PRIVACY

La **Residenza Magnolia** garantisce l'applicazione integrale della normativa vigente sulla Privacy:

Si applica l'assoluta attenzione alla tutela dei dati personali relativi a chiunque entri in contatto giuridico con l'Azienda stessa: Ospiti/familiari/dipendenti/collaboratori esterni/fornitori/visitatori/ecc.

Le caratteristiche dei servizi relativi a Casa di Riposo (CdR) e Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), rispondenti agli specifici riferimenti normativi, sono descritti nella Carta dei Diritti dell'Anziano, nella Carta dei Servizi e nel Regolamento interno che definisce le regole della vita comunitaria.

Tali documenti sono parte di un sistema di procedure specifiche certificate in qualità in base a norma ISO 9001/2015 da Ente TUV, sono consultabili presso la **Residenza Magnolia** e vengono consegnati a ciascun ospite al momento dell'ingresso.

RESIDENZA MAGNOLIA: I NOSTRI CONTATTI

Direzione Aziendale

Mariagrazia Montalbano

Direzione Amministrativa

Elisabetta Pavani

Medico Responsabile RSA

Dott.ssa Anjeza Zorba

Contatti Struttura

Residenza per Anziani Magnolia

Via Monteprandone, 65, 00132 - Roma (RM)

Centralino: 0622403207

Fax: 062203892

Email: magnolia.info@lusan.it

Sito aziendale

www.lusan.it

I NOSTRI AMBIENTI

Ingresso



Mensa



Camera doppia



Camera singola



Palestra



Cappella interna





PROFESSIONALITÀ & ACCOGLIENZA
La nostra Mission

Lusan S.r.l

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2, 00144 Roma

Tel. 06/54 22 25 55 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod.Fiscale e P.IVA 05 888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale €1.550.000,00 i.v.

"Società sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell.art.249 7 bis c.c"

