

CONTRATTO PER L'AMMISSIONE

TRA

La Lusan S.r.l., quale titolare della **Residenza Magnolia**, con sede operativa in Roma, Via Monteprandone, 65, Località Giardini di Corcolle, in persona della Dott.ssa Mariagrazia Montalbano

(di seguito indicata anche come Casa di Riposo Magnolia)

E

La/Il Sig. _____ nato il _____
a _____ (_____), CF. _____
residente a _____ (.....)
in _____ CAP. _____ Provincia _____
N. tessera sanitaria _____
ASL di residenza: _____ (di seguito indicato anche come l'Ospite)
(unitamente indicati anche come le Parti)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

1.1 L'Ospite chiede alla Lusan S.r.l., che accetta alle condizioni e nei termini sottoindicati, di essere accolto nella Casa di Riposo Magnolia, nel modulo CdR, Casa di Riposo propriamente detta (di seguito CDR), dal _____.

ART. 2

2.1 La retta giornaliera da corrispondere in via posticipata è di Euro _____ (_____) + bollo, per l'alloggio di tipo STANZA _____ in relazione alla fascia di impegno assistenziale _____

La retta decorre dalla data indicata all'art. 1.

Il pagamento della retta deve essere effettuato mediante bonifico bancario su conto corrente della Banco Desio intestato a Lusan S.r.l., codice **IT15P0344003211000000339400** vista fattura.

La retta sarà rivalutata automaticamente ogni anno in relazione al 100% dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

2.3 Inoltre, Lusan S.r.l. si riserva il diritto di modificare unilateralmente l'ammontare della retta indicata al punto 2.1, mediante un documento che sarà portato a conoscenza dell'Ospite, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data dalla quale la modifica della retta entrerà in vigore.

2.4 Non è prevista alcuna riduzione di retta in caso di assenza, salvo per assenze superiori a sette giorni consecutivi. Dall'ottavo giorno si applicherà alla retta giornaliera la riduzione del 25% e ciò anche nell'ipotesi in cui il periodo consecutivo di assenza iniziasse a decorrere da un mese e terminasse nel mese successivo.

L'Ospite assente al pasto non ha diritto ad alcuna riduzione della retta né alla conservazione del cibo, eccetto casi eccezionali e autorizzati preventivamente dalla Direzione.

2.5 Nella retta sono compresi i seguenti servizi:

- servizio quotidiano di pulizia e igiene degli ambienti di vita e degli arredi effettuato da personale dedicato;
- servizio di ristorante con doppia scelta del pasto; colazione, pranzo e cena con servizio al tavolo effettuato dal personale dedicato;
- interventi rivolti all'assistenza di base generica quali il supporto e l'aiuto all'igiene personale, alla vestizione, all'alimentazione;
- interventi di assistenza tutelare diurna e notturna per tutte le attività di vita quotidiana;
- assistenza del medico di base (come da normativa vigente);
- attività riabilitative di gruppo;
- cambio periodico della biancheria da letto e da bagno;
- servizio posta;
- servizio portineria;
- disponibilità di consultazione di quotidiani e riviste in abbonamento alla Casa di Riposo Magnolia;
- assistenza religiosa per il soddisfacimento dei bisogni spirituali;
- supporto psicologico;

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società" sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

2.6 Nella retta non sono compresi tutti i servizi che non sono indicati come inclusi nella retta al precedente punto 2.5 e, in particolare, in via esemplificativa, non sono compresi i seguenti servizi:

- attività di benessere personale (ginnastica assistita, massaggi, ecc);
- farmaci, prodotti sanitari e di uso ordinario e loro approvvigionamento;
- servizio ambulanza e trasporto;
- parrucchiere, barbiere, podologo;
- commissioni personali;
- lavanderia per indumenti personali;
- attivazione di telefoni in camera per telefonate dirette all'esterno.

2.7 La Casa di Riposo Magnolia è peraltro in grado di offrire a pagamento i servizi indicati al punto 2.6 (di seguito definiti "Servizi Extraretta").

In ogni caso, la erogazione dei Servizi Extraretta, senza il rifiuto dell'Ospite, comporta l'obbligo di pagarne il corrispettivo.

Alcune delle prestazioni elencate possono essere effettuate presso locali dedicati nella struttura, da personale esterno e collegato alla Casa di Riposo Magnolia con appositi contratti di convenzione con tariffari stabiliti.

In ogni caso, per tutti i Servizi Extraretta è predisposto dalla Lusan S.r.l. un listino prezzi, a disposizione dell'Ospite; la Lusan S.r.l. si riserva il diritto di modificare e/o aggiornare il listino prezzi, mediante la redazione di un nuovo listino prezzi che sarà consultabile presso la Casa di Riposo Magnolia.

Le prestazioni eseguite saranno fatturate direttamente all'ospite come Servizi Extraretta, successivamente all'effettiva erogazione del servizio.

I viaggi e le gite organizzate possono prevedere una quota di partecipazione ai costi preventivati.

2.8 Qualora nel corso del soggiorno le esigenze dell'Ospite dovessero richiedere ulteriori prestazioni assistenziali e sanitarie, anche per periodi di tempo limitati, la Casa di Riposo Magnolia lo comunicherà tempestivamente all'Ospite e/o ai suoi familiari, che provvederanno, entro i successivi quindici giorni, a corrispondere o a

rimborsare alla Casa di Riposo Magnolia l'importo necessario a coprire tali prestazioni aggiuntive o ad attivare i servizi del SSN di riferimento (es. CAD).

2.9 Qualora nel corso del soggiorno le esigenze dell'ospite dovessero richiedere un aumento costante e duraturo dell'apporto assistenziale, l'Ospite sarà inserito in una fascia di impegno assistenziale superiore e la retta subirà il conseguente adeguamento, previa comunicazione scritta della Direzione, con un mese di preavviso.

2.10 Qualora, successivamente all'ingresso e nel corso del soggiorno presso la Casa di Riposo, l'ospite dovesse essere, in occasione della rivalutazione periodica del Piano assistenziale individualizzato e a seguito di variazioni nelle condizioni generali e assistenziali, valutato come "non autosufficiente", lo stesso o i suoi familiari sono tenuti a presentare, entro cinque giorni da tale valutazione, alla ASL di competenza richiesta di visita medica geriatrica per la valutazione multidimensionale dell'interessato e la verifica delle condizioni per la prosecuzione del ricovero in regime di Casa di Riposo.

In alternativa, l'ospite dovrà lasciare la Struttura entro 60 giorni.

ART. 3

3.1 L'Ospite versa alla Casa di Riposo Magnolia, a titolo di deposito cauzionale, l'importo di **Euro 500,00=** (cinquecento/00).

3.2 Il deposito cauzionale verrà trattenuto a titolo definitivo dalla Casa di Riposo Magnolia qualora l'ingresso dell'Ospite non abbia avuto luogo nei termini concordati per cause dipendenti dall'Ospite.

3.3 Il deposito cauzionale, non produttivo di interessi, verrà restituito all'avente diritto al momento dello scioglimento del rapporto contrattuale, salvo il diritto, da parte della Casa di Riposo Magnolia, di trattenere il deposito o parte di esso, a compensazione di eventuali suoi crediti, di qualsiasi genere e natura, anche non liquidi ed esigibili, nei confronti dell'Ospite, o nel caso in cui non siano rispettate le condizioni di cui al successivo art. 5.1.

ART. 4

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

4.1 L'Ospite prende atto ed accetta che la morosità di pagamento anche di una sola quota mensile, pari a trenta giorni oltre la data di invio fattura, integrerà la fattispecie di cui all'art. 1456 c.c., per cui il presente contratto si risolverà qualora la Casa di Riposo Magnolia dichiarerà di volersi valere della clausola risolutiva.

Resta inteso che la Casa di Riposo Magnolia potrà valersi della clausola risolutiva in qualsiasi momento in cui persista l'inadempimento dell'Ospite, e ciò anche se in passato o per la stessa morosità relativa a mesi pregressi avesse omesso di avvalersi della presente clausola risolutiva.

4.2 In ogni caso, nelle ipotesi di morosità, l'Ospite sarà tenuto a versare l'importo delle rette non pagate, maggiorate di rivalutazione e interessi al in ragione del tasso legale annuo, oltre, a titolo di penale, alla perdita del deposito cauzionale, salvo il maggior danno.

ART. 5

5.1. E' data espressa facoltà, sia alla Casa di Riposo Magnolia che all'Ospite, di recedere liberamente in qualsiasi momento dal contratto, con un preavviso scritto di 60 giorni per la CDR e di 30 giorni per l'Ospite.

5.2 Nel caso in cui le condizioni psico-fisiche dell'ospite richiedano un impegno assistenziale prevalentemente sanitario e non gestibile con le caratteristiche strutturali e di personale proprie della CDR, quest'ultima richiederà un ricovero dell'Ospite in una Struttura Ospedaliera. Qualora il ricovero non rivestisse il carattere d'urgenza, o comunque per qualsiasi ragione la disponibilità della Struttura Ospedaliera non fosse immediata, l'Ospite esonera espressamente la Casa di Riposo Magnolia, in relazione al periodo intercorrente tra la richiesta di ricovero ed il ricovero effettivo, da eventuali responsabilità con riferimento all'impegno non rientrante nella competenza e negli obblighi di assistenza a carico della medesima.

5.3 Resta inteso che il contratto cesserà di avere ogni efficacia e valore, senza che l'Ospite possa richiedere alcunché a qualsiasi titolo, qualora la Lusan S.r.l. cessasse di esercitare l'attività di Casa di Riposo Magnolia, nel modulo Casa di Riposo integrata.

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

5.4 Le assenze temporanee per motivi personali (vacanze, soggiorni con i familiari, ecc.) o sanitari (ricovero ospedaliero) sono possibili con la riduzione di retta in conformità a quanto indicato al precedente punto 2.4.

5.5 In caso di decesso dell'Ospite, gli oggetti o le somme di denaro conservate potranno essere ritirati dai legittimi eredi su presentazione di idoneo atto notarile o notorio o dichiarazione sostitutiva dello stesso ai sensi della L. 15/68, salvo che al momento del decesso non risulti un debito dell'assistito nei confronti della Casa di Riposo Magnolia; in tal caso, la stessa, avrà diritto di ritenzione sui suddetti beni.

ART. 6

6.1 L'Ospite dichiara di esonerare la Casa di Riposo Magnolia da ogni responsabilità per qualsiasi danno che l'Ospite stesso dovesse subire a causa del comportamento del personale della Casa di Riposo Magnolia ovvero in seguito all'utilizzo dei locali, delle attrezzature e degli impianti della stessa Casa di Riposo Magnolia, salvo il dolo o la colpa grave.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Casa di Riposo Magnolia per lo smarrimento, il furto e/o il danneggiamento degli oggetti, anche di valore, di proprietà degli ospiti.

ART. 7

7.1 L'Ospite si obbliga a risarcire gli eventuali danni, in qualsiasi modo arrecati, all'alloggio, alle attrezzature, agli arredi ed agli impianti della residenza.

7.2 L'Ospite è responsabile di comportamenti lesivi a carico di altri ospiti, personale, visitatori e terzi e dei beni di questi.

7.3 L'Ospite esonera espressamente la Casa di Riposo Magnolia da qualsiasi responsabilità per danni che dovesse subire a causa dell'attività e del comportamento degli altri ospiti della stessa Casa di Riposo Magnolia.

ART.8

8.1 La LUSAN SRL si riserva comunque, di valutare, a suo insindacabile giudizio, entro quindici giorni dall'ingresso dell'ospite, la sussistenza dei requisiti per il proseguimento del soggiorno dell'ospite presso la Casa di Riposo Magnolia. In caso di elementi ostativi o di criticità verrà comunicata la necessità di lasciare la Casa di

Riposo Magnolia con immediatezza e comunque non oltre 24 ore dalla comunicazione.

Roma, _____

Lusan S.r.l.

Firma dell'Ospite

L'Ospite approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le disposizioni di cui ai punti:

- 2.1, 2.2 e 2.3 relativi all'ammontare della retta e alla sua rivalutazione, aggiornamento e modifica;
- 2.4 relativo all'obbligo di pagare la retta anche in caso di assenza;
- 2.6 – 2.7 – 2.8 relativi ai Servizi Extraretta e alle ulteriori prestazioni sanitarie e assistenziali il cui costo non è ricompreso nella retta;
- 2.9 relativo ai costi per aumentata richiesta di apporto assistenziale;
- 2.10 relativo ad obbligo di richiesta di visita geriatrica alla ASL;
- 3.2 relativo alla perdita del deposito cauzionale;
- 3.3 relativo alle condizioni per la restituzione del deposito cauzionale;
- 4.1-4.2 relativi alla risoluzione per morosità e al pagamento degli interessi moratori e della penale;
- 5.2 relativo alla necessità di ricovero e all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia;
- 5.5 relativo al decesso e al diritto di ritenzione;
- 6.1 relativo all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia;
- 7.3 relativo all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia per comportamenti degli altri ospiti;
- 8.1 sussistenza requisiti per l'ospitalità in Casa di Riposo Magnolia.

Firma dell'Ospite

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società" sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

Il/La Sig./a _____ nato/a _____ (_____),
IL _____ C.F.: _____
residente in _____ Via _____ Provincia _____
CAP. _____, Tel. _____ e-mail : _____
_____ in

qualità di _____ (indicare grado di parentela) si costituisce garante, ai sensi dell'art. 1936 c.c., dell'adempimento dell'obbligazione mensile dell'Ospite di cui all'art. 2 del presente contratto, sino alla concorrenza per ciascun mese dell'importo indicato nel medesimo art. 2, per tutta la durata del contratto stesso.

a) Lo/a stesso/a si costituisce altresì garante, ai sensi dell'art. 1936 c.c., dell'adempimento di tutte le altre obbligazioni dell'Ospite di cui agli artt. 2, 4, 5 e 7 del presente contratto, sino alla concorrenza di Euro 500,00= (cinquecento/00) mensili, per tutta la durata del contratto stesso.

b) Il/La garante rimane obbligato/a anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale e il/la garante stesso esonera il creditore dall'onere di escutere il debitore e/o il garante e/o qualsiasi altro coobbligato entro i termini previsti dall'art. 1957, che deve intendersi, sotto detto profilo, derogato.

Il garante dichiara di aver preso visione del contratto sopra redatto e, in particolare, dei punti

2.1, 2.2 e 2.3 relativi all'ammontare della retta e alla sua rivalutazione, aggiornamento e modifica;

2.4 relativo all'obbligo di pagare la retta anche in caso di assenza;

2.6 – 2.7 – 2.8 relativi ai Servizi Extraretta e alle ulteriori prestazioni sanitarie e assistenziali il cui costo non è ricompreso nella retta;

2.9 relativo ai costi per aumentata richiesta di apporto assistenziale;

3.2 relativo alla perdita del deposito cauzionale;

3.3 relativo alle condizioni per la restituzione del deposito cauzionale;

4.1-4.2 relativi alla risoluzione per morosità e al pagamento degli interessi moratori e della penale;

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società" sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.

5.2 relativo alla necessità di ricovero e all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia;

5.5 relativi al decesso e al diritto di ritenzione;

6.1 relativo all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia;

7.3 relativo all'esonero di responsabilità della Casa di Riposo Magnolia per comportamenti degli altri ospiti.

8.1 sussistenza requisiti per l'ospitalità in Casa di Riposo Magnolia.

data e firma _____

Per approvazione specifica, ai sensi dell'art. 1341, comma 2°, della presente clausola e, in particolare, dei punti a) e b).

data e firma _____

Si consegna in allegato e vengono dallo stesso, per quanto occorrer possa, accettati:

All.1 Informativa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento Europeo n° 679/2016

All.2 Regolamento della Residenza

All.3 Dati bancari per il bonifico

All.4 Informativa e listino prezzi (in caso di attivazione Servizi Extraretta)

All. 5 Coordinate bancarie ospite/garante

Per ricevuta e accettazione

Firma _____

Data, _____

Dell'Ospite _____

Del Garante _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI
E/O APPARTENENTI A CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI (Art.9 Regolamento
679/2016)

Il sottoscritto, in qualità di garante come sopra indicato, dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 12 del Regolamento Europeo n°679/2016 in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex art. 15 e ss Regolamento Europeo n°679/2016 , e acconsente al trattamento dei dati personali sensibili (categorie particolari di cui all'art.9 Reg.) con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Firma per ricevuta ed accettazione

Data, _____

Del Garante _____

AII.1

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CLIENTI/PAZIENTI (Regolamento europeo n° 679/2016 e legislazione nazionale di riferimento)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n°679/2016 (di seguito, il "Regolamento e legislazione nazionale di riferimento"), relativamente al trattamento dei Suoi dati personali, inclusi quelli sanitari e sensibili¹ anche detti particolari (di seguito, i "Dati"), La informiamo di quanto segue.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono effettuati su base contrattuale al fine di consentire alla scrivente società di condurre l'attività di:

- ❑ prevenzione, diagnosi e cura e, comunque tutela della salute della persona assistita;
- ❑ gestione del rapporto amministrativo e contabile di degenza e prestazione delle cure;
- ❑ amministrazione e contabilità, valutazione e controllo, strettamente connesse alle prestazioni erogate, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- ❑ adempimento delle operazioni imposte da obblighi normativi e fiscali; -
Pertanto il trattamento avviene in seguito al rilascio del consenso al trattamento dei dati personali sensibili e alla sottoscrizione di un contratto, fatti salvi i diritti al trattamento dei dati personali delle categorie particolari previsti dal DLGS in corso di approvazione e alla legislazione nazionale di riferimento in materia di privacy.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati per dette finalità viene effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento.

¹ L'art. 9 del Regolamento europeo definisce "sensibili" o categorie particolari di dati personali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Dati è facoltativo. Tuttavia, il rifiuto a fornirli determinerà per la scrivente società l'impossibilità di instaurare o dare esecuzione al rapporto contrattuale.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I Dati, per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti terzi che operano in totale autonomia come distinti "Titolari" del trattamento:

- soggetti pubblici e privati;
- operatori, professionisti e specialisti che svolgono attività strettamente correlate all'esercizio di professioni sanitarie o alla fornitura all'interessato di beni, di prestazioni o di servizi;
- familiari dell'interessato autorizzati ad essere informati;
- chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari;

Inoltre, i Dati potranno venire a conoscenza dei responsabili (in qualità di terzi) della cui opera la scrivente società si avvale nell'ambito di rapporti di fornitura di servizi, nonché dei responsabili e degli incaricati del trattamento (dipendenti e/o collaboratori del titolare) per le finalità di cui alla presente informativa, l'elenco aggiornato dei quali è a disposizione presso la sede del titolare. I Dati non saranno diffusi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art.13 comma 2 lett. a) b) c) del Regolamento Europeo n. 679/2016, che indica diritti dell'Interessato previsti dall'art. 15 all'art. 23 del citato Regolamento Europeo, Le comunichiamo che:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dell'eventuale responsabile della protezione dei dati.

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere (art. 15, 16,17, 18, 20, 77 Regolamento):

- a) l'accesso ai dati personali trattati (art. 15 Regolamento)
- b) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento);
- c) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, l'eventuale limitazione del trattamento (art. 17 e art. 18 Regolamento);
- d) la portabilità dei dati (art. 20 regolamento)
- e) proporre reclamo ad una autorità di controllo (art. 77 Regolamento)

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte (art. 21 del Regolamento):

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta salvo i diritti riconosciuti dalla legge al titolare;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è Lusan S.r.l., con sede in Via del Poggio Laurentino, 2 – Roma; per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Data protection officer (dpo@final.it) domiciliato presso la sede legale della Società

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo n°679/2016 ed acconsento al trattamento dei dati sanitari e sensibili forniti ai fini delle prestazioni sanitarie, contabili ed amministrative sopra descritte.

Do il consenso

Nego il consenso

Roma, _____

Nome _____

Firma _____

Lusan S.r.l.

Sede legale: Via del Poggio Laurentino, 2 00144 Roma
Tel. 06545681 Fax 0654220555 E-mail lusan@lusan.it

Reg. Impr., Cod. Fiscale e P. IVA 05888541009, REA N°937065/2000, Capitale Sociale € 1.550.000,00 i.v.
"Società sottoposta all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art.2497 bis c.c.